

会議室利用申込書

年 月 日

一般財団法人神奈川県教育会館理事長 殿

郵便番号 _____

住 所 _____

申込者 団体名 _____

氏名（代表者） _____

電話番号 _____

次のとおり神奈川県教育会館会議室の利用を申込みます。

利用日時	年 月 日（曜日） 時 分～ 時 分 開始時間 時 分～ 終了時間 時 分
利用の目的 および内容	会議 ・ 講演会 ・ 講習会 ・ その他 [_____] [_____]
会議等名称	_____
利用予定人数	_____ 名（参加対象者：一般 会員 その他 _____）
申込会議室	ホール A・B会議室 C・D会議室
利用責任者 （担当者）	住所 _____ 電話 _____ 氏名 _____
使用する付属設備 （○印をつける）	・マイク _____本 ・ホワイトボード _____ ・スクリーン _____ ・控室 _____ ・プロジェクター(有料) _____

【会館使用欄】

会議室利用承認・請求書

会議室の利用を承認し、使用料をご請求申し上げます。

利用承認会議室	ホール A・B会議室 C・D会議室	料金表A	料金表B
利用料金	内 訳	時間 @	設備使用料
料金の納入期限	年 月 日		
振 込 先	横浜銀行藤棚支店 普通 口座番号：1154092 中央労働金庫横浜支店 普通 口座番号：9359737 名義：一般財団法人 神奈川県教育会館		

年 月 日

〒220-0053 横浜市西区藤棚町2-197

一般財団法人 神奈川県教育会館

TEL 045-241-3536

FAX 045-251-3181