

会議室利用申込書

年 月 日

一般財団法人神奈川県教育会館理事長 殿

郵便番号 _____

住 所 _____

申込者 団体名 _____

氏名 (代表者) _____

電話番号 _____

次のとおり神奈川県教育会館会議室の利用を申込みます。

利用日時	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 開始時間 時 分 ~ 終了時間 時 分
利用の目的 および内容	会議 ・ 講演会 ・ 講習会 ・ その他 [_____] [_____]
会議等名称	_____
利用予定人数	_____ 名 (参加対象者: 一般 会員 その他 _____)
申込会議室	4階 ホール A・B会議室 C・D会議室 3階 会議室 小会議室 談話室
利用責任者 (担当者)	住所 _____ 電話 _____ 氏名 _____
使用する付属設備 (○印をつける)	・マイク _____本 ・ホワイトボード _____ ・スクリーン _____ ・控室 _____ ・プロジェクター(有料)

会議室利用承認・請求書

【会館使用欄】

会議室の利用を承認し、使用料をご請求申し上げます。

利用料金

利用承認会議室	ホール 会議室	A・B会議室 小会議室	C・D会議室 談話室	料金表A	料金表B
内 訳	時間 ×	10%対象		¥	
		10%消費税		¥	
料金の納入期限	年 月 日				
振 込 先	中央労働金庫横浜支店 普通 口座番号: 9 3 5 9 7 3 7 名義: 一般財団法人 神奈川県教育会館				

〒220-0053 横浜市西区藤棚町2-197

年 月 日

一般財団法人 神奈川県教育会館

(登録番号: T9-0200-0500-1314)

TEL 045-241-3536 FAX 045-251-3181